

ZARZĄDZENIE NR 388/23
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania oferty na wybór realizatora zadania publicznego samorządu gminy w zakresie wspierania rodziny oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Realizacja zadań przez placówkę wsparcia dziennego w 2024 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z zarządzeniem nr 377/23 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie wspierania rodziny oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Realizacja zadań przez placówkę wsparcia dziennego w 2024 r.” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania oferty na wybór realizatora zadania publicznego samorządu gminy w zakresie wspierania rodziny oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Realizacja zadań przez placówkę wsparcia dziennego w 2024 r.” w składzie:

- 1) Przewodniczący - Katarzyna Balzam, kierownik Działu Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych;
- 2) Członek - Aleksandra Swarzyńska, inspektor w Biurze Finansowo-Budżetowym;
- 3) Członek - Marzena Nowińska - inspektor w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych;
- 4) Sekretarz - Magdalena Zajac - pomoc administracyjna w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 2. Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1, komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniu przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

6. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3/4 ogólnej liczby członków.

7. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających warunków i wymagań konkursu ofert;
- 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie protokołu Prezydentowi Miasta Zduńska Wola, w celu zatwierdzenia wyboru oferty.

§ 3. 1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu **18 grudnia 2023 r. o godz. 9.00** w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 13, budynek nr 4, pokój nr 413 – Biuro Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Dział Zdrowia i Polityki Społecznej.

2. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

3. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.

4. Przed przystąpieniem do oceny formalnej komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

5. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu konkursu ofert.

6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) została złożona na innym formularzu niż wskazany w załączniku do ogłoszenia o konkursie ofert;
- 2) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 3) nie spełnia wymagań formalno-prawnych;
- 4) nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;
- 5) została złożona po terminie;
- 6) posiada niewypełnione obowiązkowe pola.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem spełnienia wymagań i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu ofert. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach.

8. Podczas oceny merytorycznej komisja nie rozpatruje ofert:

- 1) niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 2) wypełnionych nieczytelnie.

9. W toku oceny ofert Prezydent może:

- 1) zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;
- 2) wezwać Oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;
- 3) wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących załączników do oferty i parafowania stron w złożonej ofercie.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

2. Protokół wraz z opinią dotyczącą złożonych ofert na wybór realizatora na realizację w 2024 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie wspierania rodziny oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Realizacja zadań przez placówkę wsparcia dziennego w 2024 r.” komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Zduńska Wola do zatwierdzenia.

Załącznik do Regulaminu pracy komisji konkursowej
OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zduńska Wola, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niewłaściwe skreślić