

ZARZĄDZENIE NR 8/20
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 8 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania handlu okolicznościowego prowadzonego w okresie święta
Wszystkich Świętych w pasie drogowym Alei Feliksa Rajczaka w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 oraz z 2019 r. poz. 698, 730, 1495, 1716, 1815 i 2020) oraz uchwały nr XXXVI/461/13 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3661) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady funkcjonowania handlu okolicznościowego, prowadzonego w okresie święta Wszystkich Świętych w pasie drogowym Alei Feliksa Rajczaka w Zduńskiej Woli, zgodnie z podziałem miejsc handlowych określonym w Regulaminie przydziału i zajęcia miejsc handlowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Infrastruktury Technicznej i Dyrektorowi Biura Dochodów.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Regulamin przydziału i zajęcia miejsc handlowych

Postanowienia ogólne

§1

1. Miejsca przeznaczone do handlu zlokalizowane są w pasie drogowym Alei Feliksa Rajczaka w Zduńskiej Woli.
2. Stanowiska zostały podzielone na trzy grupy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu:
 - 1) grupa nr I - składająca się łącznie z trzech miejsc handlowych;
 - 2) grupa nr II - składająca się łącznie z dwóch miejsc handlowych;
 - 3) grupa nr III - składająca się z pojedynczych miejsc handlowych.
3. Miejsca handlowe usytuowane są na terenie przedstawionym graficznie w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z podaną w nim numeracją oraz powierzchnią poszczególnych miejsc handlowych.
4. Osoba, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie handlu w wyznaczonych miejscach zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego z dnia 20 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3661) oraz opłaty targowej za każdy dzień prowadzenia działalności handlowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
5. Miejsca do handlu udostępnia się w okresie od 28 października do 2 listopada w danym roku kalendarzowym.
6. Dopuszcza się handel wyłącznie artykułami okolicznościowymi związanymi ze świętem Wszystkich Świętych, tj. zniczami, kwiatami, itp.
7. Osoba, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie handlu zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu;
 - 3) poddania się kontroli przez organy do tego upoważnione;
 - 4) uzgadniania spraw nieujętych w Regulaminie z pracownikami Biura Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli.
8. Zabrania się zajmowania innych miejsc sprzedaży niż przydzielone.
9. Zabrania się odstępowania i odsprzedaży swojego miejsca innym osobom.

Zasady ubiegania się o miejsca handlowe

§2

1. O zajęcie miejsc handlowych mogą ubiegać się tylko osoby pełnoletnie mające pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Do prowadzenia handlu okolicznościowego w okresie święta Wszystkich Świętych wymagane jest uzyskanie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2 wydawane jest w drodze decyzji administracyjnej, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 oraz z 2019 r. poz. 698, 730, 1495, 1716, 1815 i 2020).

4. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien być zgodny z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

6. Wnioski wraz z Regulaminem dostępne są do pobrania w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Zduńska Wola właściwej do spraw kancelaryjnych, budynek nr 2, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, w Biurze Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 3, budynek nr 5, pok. 501 oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

7. Wnioski o zajęcie miejsca handlowego należy składać od 1 lutego do 28 lutego danego roku kalendarzowego lub jeżeli ostatni dzień terminu przypada w dzień ustawowo wolny od pracy to ostatnim dniem terminu jest następny dzień roboczy. Miejsce składania wniosków - komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zduńska Wola właściwa do spraw kancelaryjnych, budynek nr 2, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola lub pocztą na adres: Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosku ma data i godzina jego wpływu do Urzędu Miasta, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Jedna osoba może złożyć wniosek dotyczący lokalizacji jednego stanowiska z grupy nr I, dwóch stanowisk z grupy nr II oraz trzech stanowisk z grupy nr III. Wnioski dotyczące lokalizacji większej liczby stanowisk handlowych nie będą brane pod uwagę.

9. Złożony wniosek zostanie opatrzony datą wpływu oraz numerem kancelaryjnym służącym dalszej identyfikacji.

Sposób przydziału miejsc handlowych

§3

1. W przypadku złożenia co najmniej dwóch wniosków na to samo miejsce handlowe przydział miejsc handlowych odbywa się na zasadzie losowania. Losowanie odbędzie się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola. Osoby, które

złożyły wnioski zostaną powiadomione telefonicznie oraz poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

2. Nad prawidłowością losowania czuwa Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola.

3. Osoby, które złożyły wnioski, mają prawo uczestniczyć w losowaniu.

4. Losowanie przeprowadzone będzie osobno do każdej lokalizacji.

5. Po zakończonym losowaniu Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego losowania.

6. Lista wniosków wylosowanych, sporządzona poprzez podanie numeru kancelaryjnego otrzymanego podczas składania wniosku, jest jawna i zostanie wywieszona w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Zduńska Wola właściwej do spraw kancelaryjnych, budynek nr 2, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

Dodatkowy przydział miejsc handlowych

§4

1. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego przydziału miejsc handlowych w przypadku, gdy ilość przydzielonych miejsc handlowych w wyniku losowania będzie mniejsza niż ilość miejsc dostępnych.

2. O przydziale miejsc handlowych nie przydzielonych w wyniku losowania decyduje kolejność złożenia wniosków (data, godzina).

3. Wnioski o zajęcie miejsca handlowego należy składać w terminie do 20 października danego roku kalendarzowego w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Zduńska Wola właściwej do spraw kancelaryjnych, budynek nr 2, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta Zduńska Wola po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Powierzchnia i ilość miejsc handlowych w Alei Feliksa Rajczaka w Zduńskiej Woli

Grupa nr I (miejsca składające się łącznie z trzech stanowisk handlowych) :

- Stanowisko nr 12,13,14 - powierzchnia $2\text{ m} \times 4\text{ m} \times 3 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 15,16,17 - powierzchnia $2\text{ m} \times 4\text{ m} \times 3 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 18,19,20 - powierzchnia $2\text{ m} \times 4\text{ m} \times 3 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 21,22,23 - powierzchnia $5\text{ m} \times 3,5\text{ m} \times 3 = 52,5\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 29, 29/1, 29/2 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 3 = 27\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 29/3, 29/4, 29/5 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 3 = 27\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 40, 41, 42 - powierzchnia $3\text{ m} \times 6\text{ m} \times 3 = 54\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 66, 67, 68 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 3 = 27\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 69, 70, 71 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 3 = 27\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 72, 73, 74 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 3 = 27\text{ m}^2$

Grupa II (miejsca składające się łącznie z dwóch stanowisk handlowych):

- Stanowisko nr 43,44 - powierzchnia $3\text{ m} \times 6\text{ m} \times 2 = 36\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 45,46 - powierzchnia $3\text{ m} \times 6\text{ m} \times 2 = 36\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 47,48 - powierzchnia $3\text{ m} \times 6\text{ m} \times 2 = 36\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 64,65 - powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 18\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 75,76 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 77,78 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 79,80 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 81,82 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 83,84 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 85,86 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 87,88 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 89,90 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 91,92 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 93,94 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 95,96 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 97,98 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 99,100 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 101,102 - powierzchnia $4\text{ m} \times 3\text{ m} \times 2 = 24\text{ m}^2$

Grupa III (pojedyncze stanowiska handlowe):

- Stanowiska od nr 1 do nr 11 – powierzchnia $6\text{ m} \times 4\text{ m} = 24\text{ m}^2$
- Stanowiska od nr 24 do nr 28 – powierzchnia $2\text{ m} \times 4\text{ m} = 8\text{ m}^2$
- Stanowisko nr 39 – powierzchnia $3\text{ m} \times 3\text{ m} = 9\text{ m}^2$
- Stanowiska od nr 49 do nr 56 – powierzchnia 12 m^2
- Stanowiska od nr 57 do nr 63 – powierzchnia 28 m^2
- Stanowiska od nr 103 do nr 107 – powierzchnia 12 m^2
- Stanowiska od nr 108 do nr 114 – powierzchnia 9 m^2

Załącznik nr 2 do Regulaminu przydziału i zajęcia miejsc handlowych



Wnioskodawca:

Nazwisko, imię

Adres

nr tel. (opcjonalnie)

PESEL/REGON

**PREZYDENT MIASTA
ZDUŃSKA WOLA
UL. ZŁOTNICKIEGO 12
98-220 ZDUNSKA WOLA**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO
(Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej
nie związanych z funkcjonowaniem drogi)**

1. Dla celów.....
2. Lokalizacja.....
(nr drogi i nazwa, kilometraż i strona, miejscowość)
3. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:
 - a) chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych (m²)
.....
 - b) jezdni do 50% szerokości (m²).....
 - c) jezdni pow. 50% szerokości – do całkowitego zajęcia jezdni (m²)
 - d) zielenca, poboczy (m²)
4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od.....do.....
5. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami ruchu drogowego:
 - a) w pasie drogowym:.....-m²
 - b) w obiekcie inżynierskim:.....-m²
6. Okres umieszczenia urządzenia od.....do.....
7. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego:
 - a) przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego.....m²
 - b) przez rzut poziomy innych obiektów.....m²

c) tymczasowe stoiska handlowe.....m²

d) reklamy.....m²

8. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od.....do.....

9. Odpowiedzialnym ze strony zajmującego pas drogowy jest.....

/nazwisko, imię, adres zamieszkania, nr telefonu/

.....
podpis

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny zajmowanego odcinka drogi w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Pełnomocnictwo inwestora (jeżeli wnioskodawca nie jest inwestorem).
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym, lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej.
4. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
5. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu.
6. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego, oraz informacje o sposobie zabezpieczenia robót.
7. Opis techniczny zjazdu określający geometrię i konstrukcję nawierzchni zjazdu, parametry przepustu i ścianek czołowych, technologię wykonania robót budowlanych, charakterystykę drogi do której następuje jego włączenie, sposób odprowadzenia wód opadowych, itp. – jeśli dotyczy wykonania zjazdu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio
od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e - mail: urzad_miasta@zdunskawola.pl, tel. +48 43 825 02 00, fax: +48 43 825 02 02.

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, e-mail: iod@zdunskawola.pl, tel. +48 43 825 02 82.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest:

- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych w zakresie zgody na przetwarzanie numeru telefonu.

4. Dane osobowe podlegają ujawnieniu odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa:

- strony postępowania administracyjnego,
- organy oraz jednostki uzgadniające,
- organy wyższego stopnia.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie numeru telefonu. Nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku lub będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
podpis