

**ZARZĄDZENIE NR 391/19
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1571) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, zmienionej uchwałą nr VI/47/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021, zwany dalej Programem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest pozyskanie opinii na temat projektu Programu.

§ 3. Konsultacje rozpoczynają się dnia 9 września 2019 r. i trwają do dnia 23 września 2019 r.

§ 4. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola.

§ 5. 1. Formą konsultacji jest przyjmowanie uwag i wniosków na temat projektu Programu.

2. Konsultacje polegać będą na zebraniu pisemnych uwag i wniosków od uprawnionych podmiotów na temat form współpracy oraz zgłaszaniu zadań do przygotowanego projektu Programu.

§ 6. 1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, zawierające projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 7. Ustala się wzór formularza zgłaszania uwag i wniosków, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla Prezydenta Miasta.

§ 9. Wypełnione formularze należy składać w terminie, o którym mowa w § 3, w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, w poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz drogą elektroniczną na adres: k.majchrzak@zdunskawola.pl.

§ 10. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, a także zamieszczenie ich treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się komisję konsultacyjną w składzie:

- 1) Krystyna Bąk - Przewodnicząca Komisji - p.o. Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta;
- 2) Grażyna Kujawska - Zastępca Przewodniczącej Komisji - Inspektor w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Dział Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 3) Kamila Majchrzak - Sekretarz Komisji - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta - Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej;
- 4) Marcel Jarosławski - Członek Komisji - Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych;
- 5) Kamila Piotrowska - Członek Komisji - p.o. Dyrektora Biura Infrastruktury Technicznej;
- 6) Elżbieta Nowak - Członek Komisji - Przedstawiciel Stowarzyszenia „Na psią łapę - sercem psa”;
- 7) Wioletta Szymczak - Członek Komisji - Przedstawiciel Fundacji Tabby - Burasy i spółka.

2. Do zadań komisji konsultacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie konsultacji;
- 2) sporządzenie protokołu końcowego;
- 3) weryfikacja zgłoszonych uwag i wniosków;
- 4) wprowadzenie uwzględnionych uwag i wniosków do projektu Programu.

§ 12. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji konsultacyjnej zapewnia Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej.

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 391/19
Prezydenta Miasta Zduńska Wola
z dnia 4 września 2019 r.

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych zmienionej uchwałą nr VI/47/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 391/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 4 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021” przeprowadza się, z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje społeczne.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii na temat projektu Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021.

Konsultacje rozpoczynają się dnia 9 września 2019 r. i będą trwały do dnia 23 września 2019 r.

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola.

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania uwag i wniosków.

Konsultacje przeprowadzi komisja konsultacyjna w składzie:

- 1) Krystyna Bąk - Przewodnicząca Komisji - p.o. Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta;
- 2) Grażyna Kujawska - Zastępca Przewodniczącej Komisji - Inspektor w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Dział Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 3) Kamila Majchrzak - Sekretarz Komisji - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta - Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej;
- 4) Marcel Jarosławski - Członek Komisji - Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych;
- 5) Kamila Piotrowska - Członek Komisji - p.o. Dyrektora Biura Infrastruktury Technicznej;
- 6) Elżbieta Nowak - Członek Komisji - Przedstawiciel Stowarzyszenia „Na psią łapę - sercem psa”;
- 7) Wioletta Szymczak - Członek Komisji - Przedstawiciel Fundacji Tabby - Burasy i spółka.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 391/19
Prezydenta Miasta Zduńska Wola
z dnia 4 września 2019 r.



PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2020 - 2021



SPIS TREŚCI

I.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 3
II.	Zasady współpracy	str. 3
III.	Zakres przedmiotowy	str. 3-4
IV.	Formy współpracy	str. 4
V.	Zadania priorytetowe	str. 4-6
VI.	Okres realizacji Programu	str. 6
VII.	Sposób realizacji Programu	str. 6-7
VIII.	Finansowanie Programu	str. 7
IX.	Ocena realizacji Programu	str. 7
X.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji	str. 7-8
XI.	Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	str. 8
XII.	Postanowienia końcowe	str. 8-9

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest umocnienie lokalnych działań obywatelskich poprzez budowanie partnerstwa między samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej, poprawa jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych, a także integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych działań Miasta w sferze zadań publicznych na lata 2020 - 2021;
- 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Zduńska Wola poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 9) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości - wskazuje podział zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny oraz terminowy;
2. suwerenności stron - zakłada współpracę z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniem otwartości na propozycje drugiej strony;
3. partnerstwa - dotyczy współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów;
4. efektywności - uznaje wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności - przyjmuje kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach przy dokonaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w zakresie ich finansowania.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) realizacja zadań Miasta Zduńska Wola określonych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta Zduńska Wola;
- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością;

4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w działaniach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do podstawowych form współpracy pozafinansowej należą:

1) tworzenie wspólnych projektów;

2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, współpracujących w tworzeniu Programu;

4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom i innym podmiotom w przygotowywaniu projektów;

5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz mieszkańców Miasta;

6) bieżąca wymiana informacji pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

7) otwarte spotkania organizacji pozarządowych i innych podmiotów z przedstawicielami samorządu;

8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, wspólne organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań oraz współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;

9) publikowanie na stronie internetowej informacji o aktualnej bazie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz informacji o zadaniach realizowanych przez Miasto oraz przez organizacje.

3. Do podstawowych form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji finansowej ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

V. ZADANIA PRIORYTETOWE

Miasto podejmuje działania w sferze zadań publicznych i ustala zadania priorytetowe, które będą zlecone do realizacji uprawnionym podmiotom.

1) W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111),

c) zapewnienie pomocy osobom potrzebującym przez ośrodek wsparcia,

d) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

e) teleopiekę dla osób wymagających wsparcia.

2) W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez:

a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie zakaźnych i cywilizacyjnych,

b) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia,

c) działania w zakresie promocji zdrowia określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii oraz Narodowym Programie Zdrowia, w szczególności wspieranie działań edukacyjnych, rekreacyjno-ruchowych, terapeutyczno-psychologicznych na rzecz osób borykających się z problemami wynikającymi ze złych nawyków żywieniowych oraz braku aktywności fizycznej.

3) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

a) realizacja działań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii, w szczególności zapewnienie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, eksperymentującym z substancjami psychoaktywnymi, wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych, wspieranie działań edukacyjnych, terapeutyczno-szkoleniowych i psychologicznych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin, w tym dzieci i młodzieży,

b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

c) wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia bez uzależnień wśród mieszkańców Miasta.

4) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - wspieranie działań statutowych realizowanych przez wspólnoty i społeczności lokalne.

5) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez realizację projektu pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności w publicznych przedszkolach Miasta Zduńska Wola”.

6) W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

a) organizację kolonii/półkolonii z programem profilaktycznym,

b) organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie ferii zimowych.

7) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

a) upowszechnianie kultury,

b) edukację kulturalną dzieci i młodzieży,

c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,

d) upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

8) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturalnej.

9) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu mieszkańców Miasta,
- b) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- c) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
- d) wspieranie działań mających na celu lepsze i efektywniejsze wykorzystanie posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
- e) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

10) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- a) obejmowanie ochroną drzew i uznawanie ich za pomniki przyrody,
- b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi i zwierząt,
- c) prowadzenie działań informacyjnych i promowanych zasad dotyczących segregacji odpadów komunalnych,
- d) prowadzenie konkursów ekologicznych,
- e) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony czystości powietrza,
- f) realizację zadania - „Zagospodarowanie terenu wokół zbiornika Kępina”,
- g) współpracę z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt.

11) **Turystyki i krajoznawstwa** - realizacja zadania „Zagospodarowanie terenu wokół zbiornika Kępina”.

12) Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

13) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez realizację projektu pn. „60+ smart city - innowacje jako efekty współpracy międzypokoleniowej” polegającego na włączeniu społeczności lokalnej powyżej 60 roku życia w aranżowanie przestrzeni publicznej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii przez udział w warsztatach i innych formach aktywizacji.

14) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:

- a) realizację zadań Punktu Informacji Gospodarczej,
- b) organizację spotkań informacyjnych z przedsiębiorcami w celu przekazywania merytorycznych treści i możliwości pozyskiwania funduszy,
- c) organizowanie posiedzeń Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Zduńska Wola.

15) **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**, w tym zwiększenie oferty edukacyjnej placówek oświatowych.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy zaplanowany został w perspektywie dwuletniej i będzie realizowany w latach 2020 - 2021.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Miasto określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu konkursów lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Program koordynuje Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta z organizacjami.

4. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zduńska Wola.

VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć nie mniej niż 500.000,00 złotych rocznie.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone zostaną w ramach budżetu Miasta uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Zduńska Wola.

IX. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Prezydent Miasta Zduńska Wola przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

2. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

3. Prezydent Miasta dokonuje ewaluacji Programu.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta.

5. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2 związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały wykonane w Dziale Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej Biura Strategii i Rozwoju Miasta.

2. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

1) przygotowanie założeń Programu przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta;

2) opracowanie projektu programu przez Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej Biura Strategii i Rozwoju Miasta;

3) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem był projekt Programu;

4) zebranie przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;

4) przedstawienie wyników Prezydentowi Miasta;

5) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu oraz przedłożenie jego treści pod obrady Rady Miasta;

6) podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzono na podstawie uchwały Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w następujących etapach:

- 1) ogłoszenie przez Prezydenta Miasta, w drodze zarządzenia, sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;
- 2) zamieszczenie informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektów Programu na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola;
- 3) powołanie komisji konkursowej;
- 4) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Prezydenta Miasta;
- 5) przygotowanie protokołu z posiedzenia komisji konsultacyjnej;
- 6) przedstawienie protokołu Prezydentowi Miasta;
- 7) wprowadzenie uwzględnionych uwag i wniosków do projektu Programu;
- 8) przygotowanie informacji o wynikach konsultacji i zamieszczenie ich treści na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Miasta;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów nie biorących udziału w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursu dotyczy.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Za udział w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o rekomendację komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.
11. Szczegółowy tryb i zasad pracy komisji konkursowej określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 391/19
Prezydenta Miasta Zduńska Wola
z dnia 4 września 2019 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW

Przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2021”.

Zgłaszanie uwag i wniosków do projektu Programu rozpoczyna się dnia 9 września 2019 r. i trwa do dnia 23 września 2019 r.

Nazwa organizacji wnoszącej uwagi i/lub wnioski:

.....

Uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data:	Czytelny podpis osoby reprezentującej organizację pozarządową:
--------------------	--