

**ZARZĄDZENIE NR 368/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na wybór realizatora zadania publicznego w zakresie profilaktyki chorób pn. „Ochronne szczepienia przeciwko grypie dla osób powyżej 65. roku życia zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) w związku z zarządzeniem nr 350/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania publicznego w zakresie profilaktyki chorób pn. „Ochronne szczepienia przeciwko grypie dla osób powyżej 65. roku życia zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert na wybór realizatora zadania publicznego w zakresie profilaktyki chorób pn. „Ochronne szczepienia przeciwko grypie dla osób powyżej 65. roku życia zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola” w składzie:

- 1) Przewodniczący - Aneta Antosiak, Kierownik Działu Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych;
- 2) Członek - Grażyna Kujawska, inspektor w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych;
- 3) Członek - Danuta Jakubowska, podinspektor w Biurze Finansowo-Budżetowym;
- 4) Sekretarz - Marzena Nowińska, podinspektor w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych.

**§ 2.** Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1, komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola.

**§ 5. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Paweł Szewczyk**

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik do *Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

6. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3/4 liczby członków.

7. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu ofert;
- 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Zduńska Wola protokołu wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadania publicznego w zakresie profilaktyki chorób pn. „Ochronne szczepienia przeciwko grypie dla osób powyżej 65. roku życia zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola”, w celu jego zatwierdzenia.

§ 3. 1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu 26 sierpnia o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 13, budynek nr 4, pokój nr 413 – Biuro Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Dział Zdrowia i Polityki Społecznej.

2. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.

3. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

4. Przed przystąpieniem do oceny formalnej komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

5. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) została złożona na innym druku niż wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 5;
- 2) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 3) nie spełnia wymagań formalno-prawnych;
- 4) nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;
- 5) została złożona po terminie.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 5. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach.

8. Podczas analizy merytorycznej komisja nie rozpatruje ofert:

- 1) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;
- 3) wypełnionych nieczytelnie.

9. W toku oceny ofert komisja może:

- 1) zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;
- 2) wezwać oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;
- 3) wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) uzupełnienia brakujących podpisów na załącznikach do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) uzupełnienia brakujących podpisów przez osoby poświadczające zgodność kserokopii dokumentu z oryginałem.

10. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**§ 4. 1.** Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

2. Protokół wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadania publicznego w zakresie profilaktyki chorób pn. „Ochronne szczepienia przeciwko grypie dla osób powyżej 65. roku życia zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola” komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Zduńska Wola do zatwierdzenia.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zduńska Wola, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niewłaściwe skreślić