Załącznik Nr 1 do Regulaminu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formularz projektu**  Formularz należy wypełnić czytelnie – pismem drukowanym lub komputerowo | Adnotacje o wpływie: dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, właściwej ds. obsługi interesantów  (pieczęć wpływu)  Numer projektu ………….………………………………….......................................................................  (podpis pracownika komórki organizacyjnej nadającego znak sprawie) | | | | | | | | |  | | |
| **BUDŻET OBYWATELSKI 2020** | | | | | | | | | | | | |
| 1.**KATEGORIA,** której dotyczy projekt (zaznaczyć właściwą kratkę) | | | | | | | | | | | | |
| 1. INWESTYCJE LOKALNE | | | | | | | | | | | |  |
| 1. WYDARZENIA | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Dane Wnioskodawcy** | | | | | Imię i nazwisko | | |  | | | | |
| Adres zamieszkania | | |  | | | | |
| **3. Dane kontaktowe** (proszę wskazać formę kontaktu z Urzędem Miasta poprzez zaznaczenie właściwej kratki oraz wypełnienie odpowiedniej rubryki; podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe) | | | | | | | | | | | | |
| **Listownie** | |  | Adres korespondencyjny | | |  | | | | | | |
| **Drogą elektroniczną** | |  | Adres e-mail | | |  | | | | | | |
| **Telefonicznie** | |  | Nr telefonu | | |  | | | | | | |
| **4. Nazwa projektu**  *Zaleca się, aby nazwa zadania była krótka i oddająca jego istotę.* | | | |  | | | | | | | | |
| **5. Krótki opis projektu** | | | | *Krótki opis zawierający cel, charakter i zasięg oddziaływania projektu. Streszczenie zostanie wykorzystane do działań informacyjno-promocyjnych w przypadku zakwalifikowania projektu do głosowania* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. Miejsce realizacji projektu** | | | | *Należy wskazać miejsce realizacji projektu wraz z podaniem adresu* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Szczegółowy opis projektu** | | | | *Należy szczegółowo opisać zakres projektu, z podaniem wszystkich niezbędnych elementów składowych projektu* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **8. Harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu** | | | |  | | | | | | | | |
| **9. Uzasadnienie dla realizacji projektu** | | | |  | | | | | | | | |
| **10. SZACUNKOWE KOSZTY** *Należy wyszczególnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu. Koszty mogą być szacunkowe, jednak szacunek powinien być przeprowadzony w oparciu o ceny rynkowe produktów i usług.* | | | | | | | | | | | | |
| **Lp**. | **Pozycja (rodzaj) kosztu** | | | | | | | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | | **Wartość brutto**  (kolumna 3 x 4) | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 | | 5 | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | |  | |
| **Razem koszt projektu w zł** | | | | | | | | | | |  | |
| **11. Załączniki** *– w przypadku dołączania do wniosku dodatkowych dokumentów (np. dokumentacja zdjęciowa, mapka lokalizacji, scenariusz wydarzenia) należy wpisać nazwy załączników oraz nadać im numerację* | | | | | | | | | | | TAK | NIE |
| 1. …………………………………………………………………………… 2. …………………………………………………………………………… 3. ……………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |  |  |
| **12. Oświadczenie** | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczam, że:  - **zamieszkuję na terenie Miasta Zduńska Wola**;  - informacje zawarte w formularzu projektu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Data:**  ……………………….. | **Czytelny podpis wnioskodawcy:**  ……………………………………………..  imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Oświadczenie (część dla rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej, która nie ukończyła 18 lat)**  Oświadczam, że:   * jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok ………, * akceptuję udział mojego dziecka/ podopiecznego w tym projekcie, * zapoznałam/em się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego, * podane dane są prawdziwe i aktualne, * zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok ………. | | | | | | | | | | | | |
| **Data:**  ……………………….. | | | | | | | **Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:**  ……………………………………………..  imię i nazwisko | | | | | |
| **14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, przy  ul. Stefana Złotnickiego 12.  Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:   1. listownie: ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola; 2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie <http://194.242.104.85/portal_new/portal?id=51965>); 3. telefonicznie: 43 825 02 00; 4. poprzez adres e-mail: [urzad\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urzad_miasta@zdunskawola.pl)   Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl). Państwa dane będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr IX/157/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola; a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.  Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.  Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia.  Przysługuje Państwu:   1. prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania danych; 3. prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; 5. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.   Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych spowoduje uznanie formularza za nieważny. | | | | | | | | | | | | |
| **Data:**  **………………………………………….…….** | | | | | **Czytelny podpis Wnioskodawcy:**  **……………………………………..…….…………………………………………………….…………………………**  imię i nazwisko | | | | | | | |