

ZARZĄDZENIE NR 198/19
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych w związku z projektem Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 10 załącznika do uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne, zwane dalej "konsultacjami", których przedmiotem jest Regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola.

2. Celem konsultacji jest pozyskanie od mieszkańców Miasta Zduńska Wola, zwanych dalej „Mieszkańcami”, opinii i wniosków do Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola.

3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 6 maja 2019 r. o godzinie 8:00, a kończą się w dniu 12 maja 2019 r. o godzinie 12:00.

4. Konsultacje dotyczą Mieszkańców i obejmują obszar całego Miasta Zduńska Wola.

5. Konsultacje odbywają się w formie przyjmowania opinii i wniosków za pośrednictwem formularza dostępnego w formie elektronicznej na stronie Miasta Zduńska Wola, pod adresem internetowym www.zdunkawola.pl, zgodnie z instrukcją opublikowaną na tej stronie w zakładce „Mieszkańcy”.

§ 2. 1. Ogłoszenie w sprawie konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli, w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 3. Treść projektu Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Komisji Konsultacyjnej, w skład której wchodzi członkowie Zespołu ds. opracowania projektu Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Zduńska Wola powołanego zarządzeniem nr 74/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 25 lutego 2019 r., tj.:

- 1) Paweł Szewczyk - I Zastępca Prezydenta Miasta Zduńska Wola - Przewodniczący Komisji;
- 2) Izabela Dobrowolska – Sekretarz Miasta Zduńska Wola - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Małgorzata Frach – Dyrektor Biura Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej - Sekretarz Komisji;
- 4) Bartosz Marchel – Radca Prawny - Członek Komisji;
- 5) Maria Jabłońska – Skarbnik Miasta Zduńska Wola - Członek Komisji;
- 6) Władysław Piotrowski – Dyrektor Biura Edukacji i Sportu - Członek Komisji;

- 7) Beata Turlakiewicz - Dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej - Członek Komisji;
- 8) Piotr Borkiewicz- Dyrektor Biura Rozwoju i Inwestycji - Członek Komisji;
- 9) Agnieszka Chojecka – Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego – Członek Komisji;
- 10) Dawid Zakrzewski – Kierownik Działu Informatyki – Członek Komisji.

2. Do zadań Komisji Konsultacyjnej należy:

- 1) ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji;
- 2) analiza zgłoszonych opinii i wniosków;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji;
- 4) sporządzenie informacji o wynikach konsultacji.

§ 5. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od ich zakończenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli, w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 6. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji Konsultacyjnej zapewnia Biuro Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Anna Paszkiewicz-Banaś - Inspektor Biura Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Prezydent Miasta Zduńska Wola zaprasza Mieszkańców Miasta Zduńska Wola do uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących projektu Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola.

Konsultacje społeczne realizowane będą z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola.

Celem konsultacji jest pozyskanie od Mieszkańców Miasta Zduńska Wola opinii i wniosków do Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola.

Konsultacje odbywają się w formie elektronicznej poprzez przyjmowanie opinii i wniosków za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie Miasta Zduńska Wola, pod adresem internetowym www.zdunskawola.pl, zgodnie z instrukcją opublikowaną na tej stronie w zakładce „Mieszkańcy”.

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 6 maja 2019 r. o godzinie 8:00, a kończą się w dniu 12 maja 2019 r. o godzinie 12:00.

Konsultacje przeprowadzi Komisja Konsultacyjna w składzie:

- 1) Paweł Szewczyk - I Zastępca Prezydenta Miasta Zduńska Wola - Przewodniczący Komisji;
- 2) Izabela Dobrowolska – Sekretarz Miasta Zduńska Wola - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Małgorzata Frach – Dyrektor Biura Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej - Sekretarz Komisji;
- 4) Bartosz Marchel – Radca Prawny - Członek Komisji;
- 5) Maria Jabłońska – Skarbnik Miasta Zduńska Wola - Członek Komisji;
- 6) Władysław Piotrowski – Dyrektor Biura Edukacji i Sportu - Członek Komisji;
- 7) Beata Turlakiewicz - Dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej - Członek Komisji;
- 8) Piotr Borkiewicz- Dyrektor Biura Rozwoju i Inwestycji - Członek Komisji;
- 9) Agnieszka Chojecka – Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego – Członek Komisji;
- 10) Dawid Zakrzewski – Kierownik Działu Informatyki – Członek Komisji.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Anna Paszkiewicz-Banaś - Inspektor w Biurze Promocji, Kultury, Partycypacji i Komunikacji Społecznej.

Konsultacje społeczne przeprowadzone będą na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), § 10 załącznika do uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618) oraz w związku z zarządzeniem nr 198/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych w związku z projektem Regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ZDUŃSKA WOLA

Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to dokument określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zduńska Wola;
- 2) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Miasta Zduńska Wola na wskazane przez mieszkańców zadania, które należą do zadań własnych Miasta Zduńska Wola;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 4) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta Zduńska Wola;
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Zduńska Wola;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urz_ad_miasta@zdunskawola.pl;
- 8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą Miastu oraz spółkę prawa handlowego, w której Miasto posiada udziały;
- 9) projekcie - rozumie się przez to projekt złożony przez Mieszkańca;
- 10) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę zgłaszającą projekt;
- 11) zadaniu – rozumie się przez to zadanie, o realizację którego wystąpił Mieszkaniec składając projekt do realizacji w danym roku w ramach budżetu obywatelskiego;
- 12) Komisji - rozumie się przez to Komisję ds. budżetu obywatelskiego;
- 13) ogólnodostępności projektu – rozumie się przez to umożliwienie Mieszkańcom nieodpłatnego korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego;
- 14) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl ;
- 15) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach których Mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta, poprzez zgłaszanie projektów zawierających proponowane zadania do realizacji i dokonywanie ich wyboru w drodze bezpośredniego głosowania, w trybie określonym Regulaminem.

§ 2. 1. Głównym celem budżetu obywatelskiego jest zwiększenie aktywności Mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunków rozwoju Miasta, a w konsekwencji podnoszenia jakości życia w Mieście.

2. Szczegółowymi celami budżetu obywatelskiego są:

- 1) budowanie poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną;

- 2) poznawanie potrzeb i pomysłów Mieszkańców;
- 3) uzyskanie od Mieszkańców propozycji projektów;
- 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Miasta;
- 5) budowanie zaufania Mieszkańców do samorządu Miasta.

§ 3. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez Mieszkańców, należące do zadań własnych Miasta, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 20 ust. 1.

§ 4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym lub wieloletnim, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.).

§ 5. Proponowane w ramach budżetu obywatelskiego zadania przeznaczone są do realizacji przez Miasto i muszą należeć do katalogu zadań własnych Miasta wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

§ 6. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie;
- 5) ewaluacja.

§ 7. 1. W procesie budżetu obywatelskiego uczestniczy Komisja ds. budżetu obywatelskiego, zwana dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu w liczbie 5 osób, Rady w liczbie 4 osób oraz organizacji pozarządowych w liczbie 2 osób.

3. Imienny skład Komisji oraz szczegółowy harmonogram prac Komisji podaje w każdym roku budżetowym Prezydent w drodze zarządzenia.

4. Do zadań Komisji należy weryfikacja pod względem formalno-prawnym projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, sporządzenie listy zadań zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, opiniowanie zasadności odwołań złożonych przez wnioskodawców, których projekty zostały odrzucone.

§ 8. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch odrębnych kategoriach: kategoria inwestycje lokalne oraz kategoria wydarzenia.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 9. Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim wynosi co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.

§ 10. Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim dzielona jest na dwie kategorie w następujących proporcjach: inwestycje lokalne – 60%, wydarzenia – 40%.

§ 11. Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy kolejny rok budżetowy wraz z wysokością budżetu na kategorię inwestycje lokalne i kategorię wydarzenia jest podawana do publicznej wiadomości zarządzeniem Prezydenta.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 12. 1. Projekt może złożyć każdy Mieszkaniec.

2. Każdy Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Do projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu zawierającą minimum 20 podpisów Mieszkańców.

§ 13. 1. Zgłaszania projektów dokonuje się na formularzu projektu.

2. Wzór formularza projektu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór listy poparcia projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14. Formularz projektu wraz z wzorem listy poparcia udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w wersji papierowej w komórce organizacyjnej Urzędu, właściwej ds. obsługi interesantów, zwanej dalej "Kancelarią".

§ 15. Wypełniony formularz projektu wraz z listą poparcia należy złożyć w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu, przesłać drogą elektroniczną z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego bądź drogą pocztową na adres Urzędu. Za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu do Urzędu.

§ 16. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

1) imię i nazwisko wnioskodawcy;

2) adres zamieszkania wnioskodawcy;

3) PESEL wnioskodawcy;

4) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;

5) tytuł projektu;

6) miejsce realizacji projektu;

7) krótki opis projektu;

8) szczegółowy opis projektu;

9) uzasadnienie dla realizacji projektu;

10) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu;

11) szacunkowe koszty realizacji zadania;

12) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta;

13) klauzula informacyjna.

§ 17. 1. Prezydent informuje o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem platformy internetowej Platforma Usług Elektronicznych e-Urząd Zduńska Wola, na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

§ 18. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Komisja w procesie weryfikacji projektów.

§ 19. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4.

Weryfikacja i uzupełnianie projektów

§ 20. 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalno-prawnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikacji formalno-prawnej dokonuje Komisja.

3. Weryfikacji merytorycznej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne.

§ 21. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą pocztową lub telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawierać będzie co najmniej wyjaśnienie, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w Mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta.

3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w § 22.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 17 ust 2.

7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

§ 22. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;

2) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;

3) które wymagają współpracy instytucjonalnej, a osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;

4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

5) które są planowane do realizacji na gruntach nie należących do Miasta;

6) które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt;

7) które miałyby obejmować wyłącznie sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim.

2. W przypadku wątpliwości komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji merytorycznej w zakresie spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności, decyzję o spełnianiu przez projekt kryterium ogólnodostępności podejmuje Komisja.

§ 23. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta a wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji projektu przeprowadzoną przez jednostkę opiniującą oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 24. 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji, co jest jednoznaczne z niedopuszczeniem projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 23.

3. Prezydent nie później niż w terminie 7 dni organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3, jest otwarte dla publiczności.

5. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, biorą udział członkowie Komisji.

6. Prezydent, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i opinią Komisji, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

7. Opinia Komisji, o której mowa w ust. 6, podejmowana jest bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

8. W przypadku uznania odwołania za zasadne złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

9. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 25. 1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według daty wpływu projektów do Urzędu.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej Platforma Usług Elektronicznych e-Urząd Zduńska Wola oraz w zorganizowanych na terenie Miasta punktach głosowania na papierowych kartach do głosowania.

2. Prezydent wyznacza punkty głosowania na papierowych kartach do głosowania przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 27. 1. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania, musi podać swoje dane:

1) imię i nazwisko;

2) numer PESEL.

2. Głosowanie za pośrednictwem platformy internetowej Platforma Usług Elektronicznych e-Urząd Zduńska Wola wiąże się z koniecznością zalogowania się i podania swoich danych:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) obywatelstwo;
- 3) numer PESEL.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór oświadczenia Mieszkańca o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 28. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.

2. Głosować może Mieszkaniec.
3. Mieszkaniec może głosować tylko raz.

§ 29. 1. Mieszkaniec może oddać maksymalnie 2 głosy, 1 głos w kategorii inwestycje lokalne i 1 głos w kategorii wydarzenia, wskazując tym samym maksymalnie dwa wybrane przez siebie projekty.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Komisję.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następných projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

§ 30. Prezydent podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz w BIP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

Rozdział 6.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 31. 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie Mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Miasta;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach Mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
- 4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla wnioskodawców.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania.

4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za akcje informacyjne i promocyjne prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem.

5. Prezydent opracuje identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

6. Prezydent sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.

7. Ewaluacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana Radzie.

8. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-5 osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 7.

Realizacja zadań

§ 32. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie realizator zadania, tj. Miasto lub jednostki organizacyjne mają obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą projektu.

§ 33. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone przez Komisję zgodnie z § 18, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji zadania w ramach środków budżetu Miasta.

§ 34. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.

§ 35. W odbiorze zadania ma prawo uczestniczyć wnioskodawca lub jego przedstawiciel.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 36. Prezydent rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Formularz projektu Formularz należy wypełnić czytelnie – piśmem drukowanym lub komputerowo	Adnotacje o wpływie: dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, właściwej ds. obsługi interesantów (pieczęć wpływu) Numer wniosku (znak sprawy)..... (podpis pracownika komórki organizacyjnej nadającego znak sprawie)	HERB MIASTA ZDUŃSKA WOLA																				
BUDŻET OBYWATELSKI																						
1. KATEGORIA , której dotyczy projekt (zaznaczyć właściwą kratkę)																						
<input type="checkbox"/> 1)INWESTYCJE LOKALNE																						
<input type="checkbox"/> 2)WYDARZENIA																						
2. Dane Wnioskodawcy	Imię i nazwisko PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				
3. Dane kontaktowe Proszę wypełnić poniższe rubryki.																						
Listownie		Adres zamieszkania																				
Drogą elektroniczną		Adres e-mail																				
Telefonicznie		Nr telefonu																				
4. Tytuł projektu <i>Zaleca się, aby nazwa zadania była krótka i oddająca jego istotę.</i>																						
5. Krótki opis projektu	<i>Krótki opis zawierający cel, charakter i zasięg oddziaływania projektu. Streszczenie może zostać wykorzystane w celach informacyjnych w przypadku zakwalifikowania projektu do głosowania</i>																					

6. Miejsce realizacji projektu	<p><i>Należy wskazać miejsce realizacji projektu wraz z podaniem adresu</i></p>
7. Szczegółowy opis projektu	<p><i>Należy szczegółowo opisać zakres projektu, z podaniem wszystkich niezbędnych elementów składowych projektu</i></p>
8. Harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu	
9. Uzasadnienie dla realizacji projektu	

10. SZACUNKOWE KOSZTY Należy wyszczególnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu. Koszty mogą być szacunkowe, jednak szacunek powinien być przeprowadzony w oparciu o ceny rynkowe produktów i usług.

lp.	Pozycja (rodzaj) kosztu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3 x 4)
1	2	3	4	5

Razem koszt projektu w zł

11. Załączniki – w przypadku dołączania do wniosku dodatkowych dokumentów (np. dokumentacja zdjęciowa, mapa lokalizacji, scenariusz wydarzenia) należy wpisać nazwy załączników oraz nadać im numerację	TAK	NIE
1.....		
2.....		
3.....		

12. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zamieszkuję na terenie Miasta Zduńska Wola;

- informacje zawarte w formularzu projektu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

- w przypadku wyboru projektu do realizacji przenoszę nieodpłatnie na rzecz Miasta Zduńska Wola całość autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji zgłoszonego zadania.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, przy ul. Stefana Żłotnickiego 12.

Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- 1)listownie: ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola;
- 2)przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie);
- 3)telefonicznie: 43 825 02 00;
- 4)poprzez adres e-mail:

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail:

Cele i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz (wpisać właściwą uchwałę Rady Miasta Zduńska Wola po jej uchwaleniu); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- 1)prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2)prawo do sprostowania danych;
- 3)prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Informacja o wymogu podania danych
 Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych spowoduje uznanie formularza za nieważny.

Data: 	Czytelny podpis: imię i nazwisko
---------------------------	---

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, przy ul. Stefana Żłotnickiego 12. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: 1) listownie: ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola; 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie); 3) telefonicznie: 43 825 02 00; 4) poprzez adres e-mail:
Inspektor ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail:
Cele i podstawa prawna przetwarzania	Państwa dane będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz (wpisać właściwą uchwałę Rady Miasta Zduńska Wola po jej uchwaleniu); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia.
Prawa	Przysługuje Państwu:

osób, których dane dotyczą	<p>1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</p> <p>2) prawo do sprostowania danych;</p> <p>3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;</p> <p>4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;</p> <p>5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</p> <p>6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych spowoduje uznanie formularza za nieważny.

**Lista poparcia dla projektu złożonego w ramach budżetu obywatelskiego Miasta
Zduńska Wola**

Tytuł projektu

Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania.

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, oraz że jestem Mieszkańcem Miasta Zduńska Wola zamieszkującym pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, przy ul. Stefana Żłotnickiego 12. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: 1)listownie: ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola; 2)przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie); 3)telefonicznie: 43 825 02 00; 4)poprzez adres e-mail:
Inspektor ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail:
Cele i podstawa prawna przetwarzania	Państwa dane będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz (wpisać właściwą uchwałę Rady Miasta Zduńska Wola po jej uchwaleniu).
Odbiorcy danych	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów

osobowych	prawa.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
Prawa osób, których dane dotyczą	Przysługuje Państwu: 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; 2) prawo do sprostowania danych; 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie danych spowoduje nieważność głosu poparcia.

[KATEGORIA]

[znak graficzny]

[pieczęć urzędowa]

[numer z rejestru]

[KATEGORIA]

Karta do głosowania

budżet obywatelski [rok]

I. Nazwa i numer zadania	

II. Instrukcja wypełniania
Należy dokonać wyboru tylko jednego zadania poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwy wybranego zadania. Nie dopuszcza się skreśleń w przypadku mylnie zaznaczonej odpowiedzi. Każdy Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos na zadanie z kategorii INWESTYCJE LOKALNE oraz jeden głos na zadanie z kategorii WYDARZENIA. <u>Głos uznaje się za nieważny, gdy:</u> <ol style="list-style-type: none">1) oddany został na karcie do głosowania niezgodnej z obowiązującym wzorem;2) oddany został na karcie do głosowania nie zawierającej pieczęci urzędowej oraz numeru identyfikacyjnego;3) karta do głosowania zawiera skreślenia, poprawki, dopiski w miejscu przeznaczonym do zakreślenia;4) karta do głosowania nie zawiera żadnego zakreślenia;5) karta do głosowania zawiera więcej niż jedno zakreślenie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Zduńska Wola oraz, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych, którym jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 12, w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rokPodaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

PESEL												DATA:
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

IMIE:.....

NAZWISKO:.....