

**ZARZĄDZENIE NR 593/18  
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), uchwały nr XLVII/504/17 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019 oraz zarządzenia nr 564/18 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 r. w składzie:

- 1) Przewodniczący - Aneta Antosiak, dyrektor Biura Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych;
- 2) Sekretarz - Grażyna Kujawska, inspektor w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych;
- 3) Członek - Dominika Parażka, inspektor w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych;
- 4) Członek - Aleksandra Swarzyńska, podinspektor w Biurze Finansowo-Budżetowym.

**§ 2.** Regulamin prac komisji konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1, komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola.

**§ 5. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

**Konrad Pokora**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 593/18  
Prezydenta Miasta Zduńska Wola  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik do *Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.

6. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3/4 liczby członków.

7. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

### **§ 2.**

Do zadań komisji należy:

1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;

2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;

3) odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu ofert;

4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Zduńska Wola protokołu wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 roku, w celu jego zatwierdzenia.

### **§ 3.**

1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, budynek nr 1, pokój nr 101 – Gabinet Radnego.

2. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.

3. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

4. Przed przystąpieniem do oceny formalnej komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.

5. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 564/18 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 roku.

6.Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1)została złożona na innym druku niż wskazany w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300);

2)została złożona przez podmiot nieuprawniony;

3)nie spełnia wymagań formalno-prawnych;

4)nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;

5)została złożona po terminie.

7.Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 5. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach.

8.Podczas analizy merytorycznej komisja nie rozpatruje ofert:

1)niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;

2)posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;

3)wypełnionych nieczytelnie.

9.W toku oceny ofert komisja może:

1)zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;

2)wezwać oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;

3)wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie:

a)uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

b)uzupełnienia brakujących podpisów na załącznikach do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

c)uzupełnienia brakujących podpisów przez osoby poświadczające zgodność kserokopii dokumentu z oryginałem.

10.Komisja wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów lub wskazuje wybór więcej niż jednego podmiotu z propozycją podziału środków na realizację zadania.

#### § 4.

1.Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

2.Protokół wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2019 roku komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Zduńska Wola do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 593/18  
Prezydenta Miasta Zduńska Wola  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaje/pozostaje\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Zduńska Wola, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić