



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 maja 2017 r.

Poz. 2605

UCHWAŁA NR XXXVII/477/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami województwa dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2018

Na podstawie art. 10a ust. 2 oraz art. 18 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486, poz. 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia z osobami zamieszkałymi na terenie województwa łódzkiego zwanych dalej „mieszkańcami” konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu województwa łódzkiego na rok 2018, zwanej dalej budżetem obywatelskim, tj. „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego”, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców województwa łódzkiego propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców województwa łódzkiego wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród propozycji wyłonionych w trybie przewidzianym w Regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Przewidywana kwota środków finansowych przeznaczona na budżet obywatelski na rok 2018 wyniesie 5 000 000,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Marek Mazur

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/477/17
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego województwa łódzkiego (zwanego dalej Województwem) są finansowane zadania należące do kompetencji samorządu województwa, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Województwa nie będą finansowane zadania należące do zadań z zakresu administracji rządowej, zadania zlecone ustawami oraz zadania powierzone w drodze porozumienia.

3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Województwo może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. Zadania wyłonię w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo (w szczególności zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie dookreślona w uchwale budżetowej Województwa na dany rok budżetowy.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego

§ 4. 1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, w szczególności o charakterze:

- 1) społecznym;
- 2) prozdrowotnym;
- 3) kulturalnym;
- 4) edukacyjnym;
- 5) sportowym;
- 6) turystycznym;
- 7) ekologicznym.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem i Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 przyjętą uchwałą Nr XXXIII/664/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2013 r. oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji samorządu województwa określonych przepisami prawa.

3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek określony w ust. 2, muszą posiadać charakter ponadlokalny.

4. Budżet obywatelski jest prowadzony odrębnie dla:

- 1) subregionu północnego obejmującego powiaty: kutnowski, łowicki, zgierski, łęczycki;
- 2) subregionu wschodniego obejmującego powiat/miasto Skierniewice oraz powiaty: skierniewicki, rawski, brzeziński, tomaszowski, opoczyński;
- 3) subregionu południowego obejmującego powiat/miasto Piotrków Trybunalski oraz powiaty: piotrkowski, radomszczański, bełchatowski, łódzki wschodni;

4) subregionu zachodniego obejmującego powiaty: poddębicki, zduńskowolski, pabianicki, łaski, sieradzki, wierszowski, wieluński, pajęczański;

5) subregionu obejmującego powiat/miasto Łódź.

5. W przypadku gdy zgłaszane zadanie dotyczy sąsiadujących ze sobą powiatów położonych w dwóch subregionach, w zgłoszeniu należy wskazać, w ramach którego subregionu zgłaszane jest zadanie.

6. Przewidywana kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego dzielona będzie w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 4.

7. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania nie może być niższa niż 10 000,00 zł, ani wyższa niż 300 000,00 zł.

8. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

9. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa zamieszkali na terenie subregionu, do którego zgłoszono zadanie.

10. Każdy mieszkaniec subregionu może zgłosić lub poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania do budżetu obywatelskiego (zgłaszanego do subregionu jego miejsca zamieszkania).

§ 5. 1. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 5.

2. Wypełniony formularz należy:

1) przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (zwanego dalej: Urzędem; al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź), w przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub

2) złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź) lub

3) przekazać w postaci skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną na adres: bo@lodzkie.pl.

3. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 50 mieszkańców subregionu, do którego zgłoszono zadanie.

4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola obowiązkowe oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 3.

5. Wzór formularza zgłaszania propozycji zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz wzór listy poparcia zostaną określone przez Zarząd Województwa Łódzkiego oraz zamieszczone na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl i wyłożone w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

6. Zgłoszenia dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 16, nie będą rozpatrywane.

7. Zgłoszenia propozycji zadań, których szacunkowy koszt realizacji będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w § 4 ust. 7, nie będą rozpatrywane.

8. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego nie mogą zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie lub trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych.

9. Wykaz zgłoszonych propozycji zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl oraz wywieszony w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

Rozdział 3

Weryfikacja propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. Kancelaria Marszałka prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego (dalej: propozycja zadań).

§ 7. 1. Kancelaria Marszałka dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod względem formalnym, tj. w zakresie:

1) poprawności i kompletności wypełnienia formularza, przy czym dopuszcza się:

- a) poprawienie ujawnionego błędu pisarskiego i innych oczywistych omyłek, za poinformowaniem zgłaszającego o naniesionych poprawkach,
 - b) uzupełnienie możliwych do usunięcia braków formalnych formularza w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków pod rygorem uznania formularza za nieważny, za złożeniem podpisu przez zgłaszającego na okoliczność uzupełnienia braków, z zastrzeżeniem, że formularz nie podlega uzupełnieniu w przypadkach wskazanych w ust. 2;
- 2) spełnienia wymogów niniejszego Regulaminu, w tym posiadania statusu mieszkańca subregionu, do którego zgłoszono zadanie przez wnioskodawcę.

2. Formularz nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

- 1) został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem;
- 2) nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

3. W przypadku niespełniania wymogów formalnych formularz zostaje uznany za nieważny i nie podlega analizie pod względem merytorycznym.

§ 8. 1. Kancelaria Marszałka po sprawdzeniu kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego udostępnia skany kompletnie i poprawnie wypełnionych propozycji właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu lub jednostkom organizacyjnym samorządu województwa łódzkiego (dalej: właściwe komórki organizacyjne) w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej.

2. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych propozycji zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 (w tym zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa);
- 2) posiadania ponadlokalnego charakteru;
- 3) możliwości realizacji zadania w ciągu roku budżetowego;
- 4) rzeczywistego kosztu realizacji zadania;
- 5) nieprzekroczenia limitu ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, określonego w § 4 ust. 8.

3. Właściwe komórki organizacyjne mogą zmienić koszty szacunkowe zgłoszonych propozycji zadań bez zgody wnioskodawców tych zadań, o ile koszty te nie przekraczają limitu, o którym mowa w § 4 ust. 7.

4. Zmiana zakresu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwa w drodze pisemnego uzgodnienia z wnioskodawcami tych zadań.

5. Wzór karty oceny merytorycznej zostanie uchwalony przez Zarząd Województwa Łódzkiego oraz zamieszczony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl i wywieszony w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

§ 9. 1. Właściwe komórki organizacyjne po dokonaniu oceny merytorycznej propozycji zadań do budżetu obywatelskiego sporządzają ich wykaz z informacjami o rekomendacjach.

2. Wykaz propozycji zadań do budżetu obywatelskiego z informacjami o rekomendacjach, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest Kapitułce ds. oceny propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego (dalej: Kapituła ds. oceny zadań) powołanej przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

3. W skład Kapituły ds. oceny zadań wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu następujących komisji Sejmiku Województwa Łódzkiego:
 - a) Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
 - b) Komisji Kontaktów z Zagranicą i Współpracy Regionalnej,
 - c) Komisji Budżetu i Finansów,

- d) Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - e) Komisji Ochrony Zdrowia,
 - f) Komisji Rozwoju Regionalnego Gospodarki Przestrzennej, Transportu i Komunikacji,
 - g) Komisji Nauki, Kultury i Sportu,
 - h) Komisji Ochrony Rodziny i Polityki Społecznej;
- 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez kluby radnych.
4. Zadaniem Kapituły ds. oceny zadań będzie zaopiniowanie wykazu, o którym mowa w ust. 1.
5. Tryb pracy Kapituły ds. oceny zadań zostanie określony przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
6. Kapituła ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania.
7. Opinia Kapituły ds. oceny zadań zostanie przekazana Zarządowi Województwa Łódzkiego wraz z wykazem propozycji zadań do budżetu obywatelskiego z informacjami o rekomendacjach, o których mowa w ust. 1.
8. Zarząd Województwa Łódzkiego przyjmuje ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) z uwzględnieniem podziału na subregiony.
9. Listy, o których mowa w ust. 8, dostępne będą na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl oraz wywieszane w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

§ 10. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania zostanie nadany „Kod zadania”.

Rozdział 4 **Działania informacyjne**

§ 11. 1. Z chwilą udostępnienia list, o których mowa w § 9 ust. 8, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 16.

2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1 prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za akcje informacyjne i promocyjne prowadzone przez osoby i podmioty związane ze zgłaszanymi inicjatywami, realizowane niezgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 5 **Zasady wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 12. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego spośród zadań dopuszczonych do głosowania, o których mowa w § 9 ust. 8, dokonują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie:

- 1) poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania lub
- 2) elektronicznie na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl lub
- 3) poprzez przekazanie wypełnionej karty do głosowania pocztą na adres korespondencyjny Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź), z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę wpływu karty do głosowania do Urzędu.

§ 13. 1. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12 ust 2 pkt 1), podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl.

2. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12 ust 2 pkt 1 dostępne będą karty do głosowania oraz udostępniane będą listy zadań dopuszczonych do głosowania, o których mowa w § 9 ust. 8.

§ 14. 1. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w § 12 ust 2;
- 2) głosować można maksymalnie na trzy zadania zaznaczając je na jednej karcie do głosowania, w razie oddania głosu na więcej niż trzy zadania głos uznaje się za nieważny;

- 3) głosujący przyznaje wybranym propozycjom zadań 3 punkty, 2 punkty lub 1 punkt, gdzie 3 punkty przyznaje się propozycji zadania, którą popiera się najbardziej, a 1 punkt - propozycji zadania, którą popiera się najmniej spośród wybranych;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne;
- 5) głosować można na zadania z wybranego (jednego) subregionu; możliwe jest oddanie głosu na zadania zgłoszone do innego subregionu niż subregion zamieszkania głosującego.

2. Głos uznaje się za nieważny, gdy:

- 1) oddany został na karcie do głosowania niezgodnej z obowiązującym wzorem;
- 2) karta do głosowania zawiera skreślenia, poprawki, dopiski w miejscu przeznaczonym do zakreślenia zadań;
- 3) karta do głosowania nie zawiera wskazania żadnego zadania;
- 4) karta do głosowania zawiera wskazanie więcej niż trzech zadań;
- 5) jest jednym z wielu głosów oddanych przez tę samą osobę;
- 6) oddany został przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 16;
- 7) został oddany na zadania z więcej niż jednego subregionu.

3. Wzór karty do głosowania zostanie uchwalony przez Zarząd Województwa Łódzkiego i udostępniony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl oraz wyłożony w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15. 1. Udział w procesie realizacji budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jak i złożenia pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunku zamieszkiwania na terenie jednego z subregionów Województwa, wskazanych w § 4 ust. 4.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i ewaluacja budżetu obywatelskiego na dany rok.

4. Biorący udział w procesie realizacji budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Rozdział 7

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 16. Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Łódzkiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

Rozdział 8

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 17. 1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego oblicza, ile punktów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę punktów w danym subregionie.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Łódzkiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie udostępniony na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl oraz wywieszony w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę punktów w danym subregionie, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym subregionie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej punktów.

6. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.

7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym subregionie, Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innych subregionach.

8. Listę zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Łódzkiego w drodze uchwały.

9. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Województwa www.lodzkie.pl oraz wywieszane w siedzibie Urzędu (al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź).

§ 18. 1. Tryb realizacji zgłoszonego zadania zostanie ustalony przez właściwą komórkę organizacyjną.

2. W procesie realizacji zadania właściwa komórka organizacyjna współpracuje z autorami propozycji zadań, w tym w szczególności informuje o istotnych etapach realizacji zadania oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zgłoszenie propozycji zadania nie oznacza, że autor propozycji zadania będzie jego wykonawcą.

§ 19. Po zakończeniu realizacji zadania o charakterze infrastrukturalnym lub inwestycyjnym projekt będzie oznakowany np. tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o zadaniu (np. nazwa zadania, rok wykonania), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Rozdział 9

Monitoring procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 20. 1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Wyniki ewaluacji podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywane radnym Sejmiku Województwa Łódzkiego.

Rozdział 10

Koordinacja działań dotyczących budżetu obywatelskiego

§ 21. Zarząd Województwa Łódzkiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.