

**Regulamin konkursu określający zasady wyboru i trybu przeprowadzenia postępowania
w celu wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w
Zduńskiej Woli Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z siedzibą w
Zduńskiej Woli.**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki określa:

- 1) Zasady wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z siedzibą w Zduńskiej Woli,
- 2) Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 3) Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Wybór Prezesa Zarządu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
2. Do zadań członków Rady Nadzorczej w szczególności należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości w zachowaniu terminu złożonych zgłoszeń,
 - 2) otwarcie zgłoszeń,
 - 3) zapoznanie się ze zgłoszeniami,
 - 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do udziału w konkursie.
3. Konkurs na Prezesa Zarządu obejmuje dwie fazy:
 - 1) etap I – sprawdzenie prawidłowości w zachowaniu terminu złożonych zgłoszeń, otwarcie i rozpatrzenie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) etap II – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do udziału w konkursie i ustalenie wyników konkursu. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.

§ 3

1. Etap I konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów i polega na weryfikacji złożonych przez kandydatów ofert oraz sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania w

takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

3. O dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II etapu konkursu decyduje Rada Nadzorcza w drodze głosowania jawnego.
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego. telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Z kandydatami dopuszczonymi do II etapu Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne bezpośrednio po zakończeniu I etapu konkursu. Do udziału w rozmowach mogą zostać dopuszczone osoby spoza składu Rady Nadzorczej w celu wspierania członków Rady w wyborze kandydata.
6. Dopuszczenie co najmniej jednego kandydata do II etapu konkursu uprnia Komisję do przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu, zwraca się złożone przez nie dokumenty, po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 4

1. Etap II konkursu obejmuje:
 - 1) ocenę przedstawionej przez kandydata koncepcję zarządzania Spółką i rozwoju Spółki z uwzględnieniem pozyskiwania środków zewnętrznych na inwestycje w wersji papierowej.
 - 2) odpowiedzi na pytania Rady Nadzorczej,
 - 3) ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
 - 4) ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Zakładu, a w szczególności:
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego,
 - 3) wiedzę o zarządzaniu mieniem komunalnym, znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek komunalnych,

- 4) znajomość ustaw m.in.: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych oraz przepisy o rachunkowości,
- 5) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników,
- 6) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenie zawodowe w aspekcie koncepcji zarządzenia, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.
2. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o opublikowaniu ogłoszenia o konkursie w wybranych mediach lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich. W przypadku publikacji ogłoszenia w prasie, ogłoszenie może zawierać jedynie informację o firmie i siedzibie spółki, stanowisku będącym przedmiotem konkursu, terminie i miejscu przyjmowania ofert, informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata oraz miejscu, w którym można zapoznać się z całą treścią ogłoszenia.
3. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 7) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 6

1. Zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Wspólników, kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu winien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, (preferowane wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze);
 - 2) posiadać co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub umownym zakazom konkurencji;
- 9) posiadać wiedzę z zakresu m.in.:
 - a) zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w szczególności przepisów prawa gospodarczego, ustawy o rachunkowości, kodeksu spółek handlowych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) funkcjonowania podmiotów realizujących zadania z zakresu gospodarki odpadami, w szczególności odbioru i wywozu opadów,
 - c) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych
 - e) działalności Spółki,
 - f) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - g) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - h) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - i) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - j) public relations.

2. Zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Wspólników, Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 7

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Zgłoszenie kandydatów powinno zawierać:
 - 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i numerem telefonu do kontaktu, a także adresem poczty elektronicznej;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia;
 - 5) oświadczenie o:
 - a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- d) braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - e) nie podleganiu określony w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - f) nie spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 pkt 2 lit a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 735),
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - h) oświadczeniu o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki pozyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) koncepcję zarządzania Spółką i rozwoju Spółki z uwzględnieniem pozyskiwania środków zewnętrznych na inwestycje w wersji papierowej. Koncepcja możliwa jest do przedstawienia ponadto w wersji prezentacji elektronicznej.

§ 8

1. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Rada Nadzorcza dokonuje wyboru kandydata na Prezesa Zarządu. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu.
2. Z przebiegu postępowania konkursowego Rada nadzorcza sporządza protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał.
3. Dokumenty po zakończeniu konkursu nie zostają zwracane kandydatom i podlegają zniszczeniu w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia konkursu.

§ 9

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 10

Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

§ 11

Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie, zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Prezydenta Miasta Zduńska Wola o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowanie.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji z siedzibą w Zduńskiej Woli.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych interesów osoby, której dane dotyczą).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania;
- 2) do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane państwom trzecim oraz organizacjom międzynarodowym.