

**ZARZĄDZENIE NR 194/20
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 5 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego samorządu gminy w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2020 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, na realizację w 2020 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2020 roku”.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania publicznego.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta
Miasta

Paweł Szewczyk

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
Miasto Zduńska Wola ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego samorządu gminy w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2020 roku”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2020 roku”.

2. Formą realizacji zadania publicznego jest powierzenie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Beneficjentami zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, są osoby bezdomne z terenu miasta Zduńska Wola spełniające przesłanki określone w art. 6 pkt 8 i art. 48a ust. 2b *ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), skierowane do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli.

§ 3. Celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

§ 4. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi do **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Rozdział 2

Termin i warunki niezbędne do realizacji zadania.

§ 5. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i realizacji zadania publicznego są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Spełnienie minimalnych standardów podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalnych standardów obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi określonych w załączniku nr 3 do *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni* (Dz. U. z 2018 r. poz. 896);

2) Zapewnienie osobom wskazanym w § 2, tymczasowego schronienia wraz z usługami, o których mowa w art. 48a ust. 2b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry, o której mowa w art. 48a ust. 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, umożliwiającej realizację zadania;

4) **Zapewnienie jednego (1) miejsca pobytu** osobom, o których mowa w § 2, w okresie realizacji zadania publicznego;

5) Zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku;

6) Zapewnienie transportu bezdomnego z miejsca jego pobytu do schroniska oraz transportu bezdomnego mającego problemy z samodzielnym poruszaniem się do szpitala, przychodni lub domu pomocy społecznej.

3. **Przewidywany termin realizacji zadania** od 15 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

Rozdział 3

Warunki składania ofert.

§ 6. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert, zwanymi dalej „Oferentem”, są organizacje pozarządowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 8. 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, odręcznie (czytelnie) lub w edycji komputerowej bądź pismem maszynowym oraz podpisać przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru;

2) aktualny statut podmiotu i inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę;

3) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby niż wynikałoby to z zapisów statutu;

4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok poprzedzający rok, w którym ogłaszany jest konkurs (w przypadku działalności prowadzonej przez okres krótszy niż 1 rok – za okres tej działalności), składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku kościelnych osób prawnych, z wyjątkiem podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego, sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów);

5) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok poprzedzający rok, w którym ogłaszany jest konkurs (w przypadku działalności prowadzonej przez okres krótszy niż 1 rok – za okres tej działalności);

6) wymagane oświadczenia:

a) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

c) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu podatków ani innych zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym i publicznoprawnym,

d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w konkursie,

f) oświadczenie potwierdzające zgodność stanu faktycznego z minimalnymi standardami określonymi w załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.*

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 i 5, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

4. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

5. Wszelkie zmiany w złożonej ofercie muszą być zaparafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

§ 9. 1. Zadanie przedstawione w ofercie powinno być zgodne z zadaniami statutowymi Oferenta występującego o dotację, tematyką i wymogami otwartego konkursu ofert.

2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie.

3. Oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej.

4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Harmonogram planowanych działań przedstawiony w ofercie musi być zgodny z warunkami konkursu, umożliwiając kontrolę merytoryczną w trakcie realizacji zadania.

6. Wartość złożonej oferty musi mieścić się w kwocie przeznaczonej na zadanie ogłoszone w konkursie.

§ 10. Informacji i wyjaśnień dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Dział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 13, (budynek nr 4), pokój 410 lub pod numerem telefonu 43 825 01 93 w godzinach pracy Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Rozdział 4

Forma i termin składania ofert.

§ 11. 1. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. *Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Zduńska Wola w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w 2020 roku*”.

W lewym górnym rogu koperty musi znajdować się pieczęć nagłówkowa podmiotu.

2. Oferty należy składać od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert **do dnia 29 czerwca 2020 r. do godziny 15.30:**

- 1) w kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, (budynek nr 2);
 - 2) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zduńska Wola);
 - 3) bądź drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /mzdwola/SkrytkaESP.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Zduńska Wola po upływie terminu określonego w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

§ 12. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Zduńska Wola, zwana dalej „komisją”.

§ 13. 1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w **dniu 30 czerwca 2020 r. o godz. 8:30** w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, budynek nr 1, pokój nr 101 – Gabinet Radnego.

2. Ocena ofert pod względem formalnoprawnym ma charakter jawny.
3. Obecność Oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) została złożona na innym druku niż wskazany w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*;
 - 2) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) nie spełnia wymagań formalnoprawnych;
 - 4) nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;
 - 5) została złożona po terminie.

§ 14. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert zgodnie z *Regulaminem pracy komisji konkursowej* oraz warunkami konkursu ofert.

2. Komisja nie rozpatruje ofert:
 - 1) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;
 - 3) wypełnionych nieczytelnie.
3. Kryteria oceny oferty wraz z oceną punktową są następujące:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – doświadczenie w realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert	3 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania w okresie powyżej 12 miesięcy
	2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania w okresie 6-12 miesięcy
	1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania w okresie do 6 miesięcy
	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadania

Zapewnienie transportu bezdomnego z miejsca jego pobytu do schroniska	3 pkt - Oferent zapewnia transport bezdomnego z miejsca jego pobytu do schroniska
	0 pkt - Oferent nie zapewnia transportu bezdomnego z miejsca jego pobytu do schroniska
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania, tj. - opis realizacji zadania, - zakres rzeczowy, zakładane cele realizacji zadania, - zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje	3 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano realizację zadania, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje. Oferent zaproponował dodatkowe działania wykraczające poza zakres określony w warunkach konkursu
	2 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano realizację zadania, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań wykraczających poza zakres określony w warunkach konkursu
	1 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób ograniczony opisano realizację zadania, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań wykraczających poza zakres określony w warunkach konkursu
	0 pkt - oferta jest niespójna i nielogiczna, zawiera jedynie ograniczony opis realizacji zadania, zasobów kadrowych proponowanych do realizacji zadania i ich kwalifikacje, Opis poszczególnych działań jest niespójny z kosztorysem lub/i harmonogramem
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-3 pkt – wykaz kosztów i ich kalkulacja w sposób przejrzysty odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych zadań, porównanie oferty najkorzystniejszej cenowo z pozostałymi ofertami
	0 pkt – wykaz kosztów i ich kalkulacja przedstawione przez Oferenta w sposób nieprzejrzysty odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych zadań, porównanie oferty pod względem cenowym z pozostałymi ofertami
Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	3 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie ograniczonego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
	1 pkt – Oferent deklaruje wniesienie ograniczonego wkładu rzeczowego i osobowego, bez świadczenia pracy społecznej przez członków i/lub wolontariuszy

4. W toku oceny ofert komisja może:

1) zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;

2) wezwać Oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;

3) wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących załączników do oferty.

5. Oferent musi usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania wezwania.

6. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach.

§ 15. 1. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wyboru Oferenta komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Zduńska Wola.

3. W przypadku złożenia oferty tylko przez jednego Oferenta, dopuszcza się możliwość wyboru tego Oferenta pod warunkiem, że przedstawił ofertę wykonania zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 16. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Zduńska Wola, w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

Rozdział 6

Zawarcie umowy.

§ 17. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta w formie pisemnej umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego określająca w szczególności warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania, kontroli i rozliczania zadania.

§ 18. 1. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, o której mowa w § 17, podmiot ma obowiązek w formie pisemnej powiadomić Prezydenta Miasta Zduńska Wola o swojej decyzji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Pismo należy złożyć:

1) elektronicznie;

2) lub za pośrednictwem operatora pocztowego;

3) bądź w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, budynek nr 2 (wejście od strony kościoła), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Oferenta Miasto Zduńska Wola może zawrzeć umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę, według treści protokołu z postępowania konkursowego.

§ 19. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji celowej w kwocie niższej niż wskazana w ofercie, w wyniku przeprowadzonej oceny oferty, jest przedstawienie przez Oferenta zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

Rozdział 7

Zasady przyznania dotacji celowej.

§ 20. 1. Dotacja celowa udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty uprawnione, o których mowa w § 5.

3. Dotacja przysługuje podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, którego oferta wraz z załącznikami spełnia warunki i wymagania określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Dotacja celowa może być udzielona na zadanie, którego realizacja rozpocznie się po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

5. Wysokość udzielonej dotacji celowej nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 4.

6. Dotacja celowa będzie przekazywana w transzach miesięcznych w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że pierwsza transza w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy, na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Oferenta.

§ 21. 1. Z dotacji celowej finansowane są w całości koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania oraz koszty pośrednie w wysokości do 10% przewidzianej wysokości środków na realizację zadania związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

a) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań,

b) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie,

c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

d) ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

e) poniesione w okresie realizacji zadania,

f) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

3. Za koszty bezpośrednie uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, tj.:

1) koszty poniesione w celu zapewnienia miejsca w schronisku takie jak: opłaty za korzystanie z budynku, media (energia elektryczna i ciepła, woda, gaz), opłaty za telefon, internet, wywóz nieczystości, śmieci, wynagrodzenia pracownika socjalnego, opiekunów, pielęgniarki, doradcy zawodowego, terapeuty uzależnień, zakupy materiałów biurowych, środków czystości, materiałów higienicznych i opatrunkowych, środków do dezynfekcji i dezynsekcji, środków higieny osobistej, niezbędnego wyposażenia służącego do realizacji zadania i materiałów remontowo-wykończeniowych;

2) koszty wyżywienia;

3) koszty transportu bezdomnego z miejsca jego pobytu do schroniska oraz koszty transportu bezdomnego mającego problemy z samodzielnym poruszaniem się do szpitala, przychodni lub domu pomocy społecznej, które będą rozliczane zgodnie z § 2 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy* (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

4. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m.in. koszty:

1) zakupu środków trwałych;

2) koszty, które są dofinansowywane z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub województwa bądź na podstawie przepisów szczególnych;

3) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu nieruchomości gruntowej;

- 4) dotyczące działalności gospodarczej podmiotu;
- 5) dotyczące działalności politycznej i religijnej;
- 6) osobowe członków zarządu;
- 7) zakupu wyposażenia, z wyjątkiem zakupu wyposażenia służącego realizacji zadania;
- 8) opłat za prowadzenie rachunku bankowego, opłat za karty bankowe;
- 9) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 10) kar i grzywien;
- 11) amortyzacji;
- 12) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony.

5. Koszty zapewnienia jednego miejsca w schronisku, określone w ust. 3 pkt 1, rozlicza się proporcjonalnie do liczby wszystkich miejsc w schronisku.

6. Koszty wyżywienia bezdomnego z terenu miasta Zduńska Wola przebywającego w schronisku, o których mowa w ust. 3 pkt 2, finansowane z dotacji rozlicza się proporcjonalnie do liczby wszystkich bezdomnych przebywających w schronisku.

Rozdział 8

Rozliczenie zadania

§ 22. Termin realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania dotacji celowej ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 23. 1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Oferent z którym została zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 24. 1. Oferent z którym została zawarta umowa składa sprawozdanie z wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych na druku będącym załącznikiem nr 5 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządza się w terminie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy.

§ 25. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Zduńska Wola na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 26. Miasto Zduńska Wola jako zlecający realizację zadania publicznego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, o której mowa w art. 17 ustawy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe.

§ 27. Miasto Zduńska Wola, jako dysponent środków, zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert tj. kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa niż określona w ofercie;
- 2) wprowadzenia zmian w treści otwartego konkursu ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert. O każdej ewentualnej zmianie dysponent

środków powiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia w sposób określony w § 4 ust. 2 zarządzenia;

3) odwołania otwartego konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert,

4) przedłużenia terminu składania ofert,

5) wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień i usunięcia braków z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania wezwania.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Ogłoszeniem o konkursie ofert”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.